

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 15 » 03 2022г.

№ 97

г. Архангельск

Об утверждении

«Положения о комиссии по социальным вопросам»

На основании решения заседания Ученого совета СГМУ от «16» февраля 2022 г. (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по социальным вопросам» (приложение № 1).
2. Разместить «Положение о комиссии по социальным вопросам» на официальном сайте университета (отв: К.Б. Корниенко, начальник Управления по внеучебной и социальной работе).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Е.Р. Корниенко.

Ректор



Л.Н. Горбатова



«Утверждаю»

Ректор СГМУ

Л.Н. Горбатова

«15» 03

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальным вопросам

Дата введения: 15.03 2022 г.

Архангельск

2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий службой воспитательной и психолого-социальной работе	Корниенко К.Б.	23.12.21
Проверил	Проректор по воспитательной и социальной работе	Корниенко Е.Р.	1.02.22
Согласовал	Начальник отдела правового и кадрового управления	Котлов И.А.	02.02.2022
	Главный бухгалтер	Корнеева Л.Н.	04.02.22
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	08.02.22



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протоколом № от «¹⁰ 16» сентября 2022 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректора университета № 97
от «15» 03 2022 г.
3. Введено в действие впервые.



Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Функции комиссии по социальным вопросам.....	5
3. Порядок формирования комиссии по социальным вопросам.....	7
4. Порядок организации работы комиссии по социальным вопросам.....	7
5. Права и обязанности комиссии по социальным вопросам.....	8
6. Контроль за работой комиссии по социальным вопросам.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определяет цели, задачи, состав, функции, порядок формирования и работы комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет) (далее – СГМУ / университет).

1.2. Комиссии по социальным вопросам СГМУ осуществляет свою деятельность в соответствии с: нормами Конституции Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России; Положением о студенческом общежитии СГМУ; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Концепция деятельности комиссии по социальным вопросам СГМУ заключается в контроле за соблюдением в университете принципа социальной справедливости и устранении значимых социальных рисков современного студенчества:

- 1) Социально-экономических рисков: недостаточность финансовых средств для завершения обучения и оптимального жизнеобеспечения в период учебы в университете; отсутствие гарантий трудоустройства по завершении обучения в вузе; проблемы вторичной занятости студентов во время обучения для собственной материальной поддержки.
- 2) Социокультурных рисков: адаптация студентов к новым условиям обучения (отличающегося от школьной системы); адаптация студентов к жизни в городе (касается той части студентов, которая переезжает на время обучения из сельской местности в город и иностранных студентов); адаптация студентов к новым условиям проживания (в общежитии).
- 3) Риски здоровья: увеличение нагрузок вследствие напряженности обучения и воздействия социокультурных рисков; опасность злоупотребления алкоголем, наркотиками, другими психоактивными веществами; индивидуальные риски (риски, характерные для определенных категорий студенчества, например, студенты-инвалиды, сироты, иностранные студенты, студенческие семьи с детьми и др.).



1.4. Целью работы комиссии является: реализация социальной политики университета по улучшению качества жизни, учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение социальных гарантий при распределении средств на оказание материальной помощи.

1.5. Задачами комиссии являются:

- 1) Обеспечение основных законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий студентов: стипендиальное обеспечение, адресная социальная поддержка нуждающихся студентов, культурно-массовая, физкультурная и оздоровительная работа, обеспечение жильем в общежитии, содействие в трудоустройстве.
- 2) Обеспечение дополнительной социальной защитой, материальной поддержкой.
- 3) Проведение социального опроса обучающихся по удовлетворенности социальной средой университета, социально-бытовыми условиями, организацией оздоровления и отдыха, по оказанию различных видов социальной поддержки в СГМУ.
- 4) Развитие социальных программ, обеспечивающих обучающихся дополнительными возможностями оздоровления, занятий физкультурой и спортом, содержательного досуга.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения:

- об эффективном социальном сопровождении обучающихся, имеющих статус сироты, инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- об организации оздоровления обучающихся СГМУ в профилакториях;
- об организации летнего отдыха обучающихся СГМУ;
- о переводе с контрактной формы обучения на бюджетную (по заявлению обучающегося);
- о распределении средств фонда материальной помощи обучающимся СГМУ (расширение оснований предоставления единовременной материальной помощи и увеличение размера выплат по различным основаниям);
- по другим значимым для обучающихся СГМУ социальным вопросам.

2.2. Комиссия по социальным вопросам:



- рассматривает вопросы, касающиеся всего комплекса проблем социального развития университета;
- проверяет (по личному заявлению обучающегося) правильность определения права на социальное пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; рассматривает спорные вопросы по обеспечению социальными пособиями;
- разбирает заявления обучающихся СГМУ по социальным вопросам;
- рассматривает и корректирует порядок оказания материальной помощи обучающимся университета;
- осуществляет контроль по созданию для обучающихся социально-бытовых и образовательных условий, соответствующих современным нормам;
- ведет учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровительном отдыхе, лечебном (диетическом) питании;
- проводит социальный опрос обучающихся по удовлетворенности социальной средой университета, социально-бытовыми условиями, организацией оздоровления и отдыха, по оказанию различных видов социальной поддержки, по качеству обслуживания в структурах СГМУ, др.;
- разрабатывает социальные программы и предложения, обеспечивающие обучающихся дополнительными возможностями оздоровления, занятий физкультурой и спортом, содержательного досуга.

2.3. Комиссия по социальным вопросам работает в тесном контакте с консультативно-диагностической поликлиникой СГМУ, кафедрой физической культуры медицинской реабилитации, студенческими советами общежитии, лечебно-профилактическими учреждениями г. Архангельска; взаимодействует с советом обучающихся университета по указанным выше вопросам.

2.4. Комиссия по социальным вопросам рассматривает и ставит перед администрацией СГМУ вопросы, касающиеся проводимой в университете социальной политики (социальная среда университета, социальная поддержка, социально-бытовые условия; качество жизни, учебной, внеучебной деятельности; оздоровление, отдых и др.);

2.5. Комиссия по социальным вопросам вносит предложения администрации СГМУ о проведении других социальных мероприятий.



3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

3.1. Комиссия по социальным вопросам является постоянно действующей, создается и ликвидируется приказом ректора, состоит из числа следующих сотрудников:

- начальник управления по внеучебной и социальной работе (председатель);
- заведующий службой воспитательной и психолого-социальной работы (заместитель председателя);
- специалист по социальной работе УВСП (секретарь);
- директор студенческого жилищного комплекса;
- представитель бухгалтерии;
- представитель планово-финансового управления;
- представители совета обучающихся университета;
- представитель совета по воспитательной работе.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и руководство работой комиссии.

3.4. Заместитель председателя оказывает помощь председателю комиссии в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

3.5. Секретарем комиссии является специалист по социальной работе.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

4.1. Комиссия по социальным вопросам созывается два раза в год или по мере необходимости.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для издания соответствующих приказов СГМУ.

4.3. По решению председателя комиссии может проводиться электронное голосование среди членов комиссии по вопросам повестки дня заседания посредством



направления материалов по корпоративной электронной почте. Результаты электронного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для издания соответствующих приказов СГМУ.

4.4. В протоколе комиссии указывается: дата и номер протокола; присутствующие члены комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; мнение членов комиссии; принятое решение; количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся"; особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

4.5. Протокол заседания комиссии оформляется в 5-дневный срок с даты проведения заседания и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. В случае отказа в удовлетворении заявления обучающегося, выписка из протокола заседания комиссии направляется заявителю в течение 10 дней.

4.7. Протоколы заседаний комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря комиссии, который обеспечивает их сохранность в течение 3 лет с момента их подписания.

4.8. Все решения комиссии для ректора университета носят рекомендательный характер.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

5.1. Комиссия по социальным вопросам вправе:

- проводить проверки по социальным вопросам как по собственной инициативе, так и по заявлениям обучающихся; проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных;
- запрашивать у администрации СГМУ материалы и сведения, необходимые для рассмотрения социальных вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- участвовать в осуществлении контроля за правильным и рациональным расходованием средств фонда материальной помощи обучающимся, распределением средств на



организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся СГМУ;

- участвовать в разработке планов оздоровления обучающихся, направляемых в санатории-профилактории;
- вносить предложения по организации социальной работы в СГМУ.

5.2. Комиссия по социальным вопросам обязана:

- принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении комиссии;
- доводить решения комиссии до обучающихся и сотрудников, чьи вопросы рассматривались на комиссии, и соответствующих структурных подразделений университета;
- в случае установления нарушений в социальных вопросах информировать администрацию СГМУ;
- рассматривать в месячный срок заявления обучающихся университета, касающиеся социальных вопросов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

6.1. Контроль за работой комиссии по социальным вопросам осуществляет курирующий проректор по воспитательной и социальной работе.



7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения